

Bewerbungs-Checkliste für Ihre erfolgreiche Bewerbung

1. Online Anmeldung unter <https://anmeldung.fham.de/>

2. Ins Dokumentenportal hochladen:

(Der Link wird nach verbindlicher Anmeldung mit der Anmeldebestätigung per E-Mail zugeschickt.)

- ☐ **Motivationsschreiben** Zwei Seiten, [siehe Leitfaden](#)
- ☐ **Krankenkassenbescheinigung** *Bei gesetzlich Versicherten:*
Die Meldung wird elektronisch durch Ihre Krankenkasse an die Hochschule übermittelt. Bitte informieren Sie Ihre Krankenkasse über Ihre Bewerbung an der HAM ggf. unter Nennung unserer Absendenummer: **H0002713** (anschließend kein Upload ins Dokumentenportal nötig)

Bei privat Versicherten:
Schreiben einer gesetzlichen Krankenkasse über die Befreiung von der studentischen Versicherungspflicht (Upload ins Dokumentenportal erforderlich)
- ☐ **Ausweiskopie** Kopie von Vorder- und Rückseite des mind. noch sechs Monate gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses
- ☐ **Passbild** In möglichst hoher Auflösung; muss nicht biometrisch sein

Falls Sie bereits studiert haben, benötigen wir ebenfalls:

- ☐ **Studienverlaufsbescheinigung** Für alle an deutschen Hochschulen absolvierten Semester
- ☐ **Aktueller Notenspiegel** Nur bei inhaltlich gleichem / ähnlichem Vorstudium

3. Per Post einreichen:

- ☐ **SEPA-Lastschriftmandat** Falls nicht online ausgefüllt
- ☐ **Hochschulzugangsberechtigung** in einer der folgenden Formen:
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der fachgebundenen Hochschulreife
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der (fachgebundenen) Fachhochschulreife
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der beruflichen Fortbildungsprüfung / des Meisterbriefs
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Abschluss der Sekundarstufe I oder einen gleichwertigen Abschluss + amtlich beglaubigte Kopie des fachgebundenen Ausbildungszeugnisses UND Nachweis über mind. 2 Jahre Berufspraxis im Anschluss an die abgeschlossene Ausbildung

Zusätzlich einzureichen bei Bewerbungen für ein **Masterstudium**:

- ☐ **Hochschulzeugnis** Amtlich beglaubigte Kopie des Bachelor-/Diplom-/Magisterzeugnisses

Bitte beachten Sie:

Ihre amtlich beglaubigte Kopie (alternativ Zweitschrift) muss einen Original-Stempel mit Siegel enthalten (z.B. ausgestellt von einer amtlichen Behörde, Ihrer Schule oder eines Notars). Eigenständig angefertigte Kopien können daher nicht akzeptiert werden.

Zum Schutz der Umwelt senden Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappe oder Folie lose im Briefumschlag.

Alle **Masterbewerbungen** werden **zentral in Ismaning** bearbeitet, daher bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nach Ismaning zu schicken.

Bachelorbewerbende für die Standorte **Potsdam, Leipzig, Hannover, Frankfurt, Mannheim, Stuttgart, Nürnberg, Ismaning und Wien** bitten wir, die Dokumente nach Ismaning zu senden.

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Steinheilstraße 4
85737 Ismaning
Telefon: 089 / 45 35 457 200

Haben Sie sich für ein **Bachelorstudium** am Campus **Hamburg, Berlin, Düsseldorf, Köln, Unna** oder **Treuchtlingen** angemeldet, so senden Sie Ihre Unterlagen bitte direkt an den jeweiligen Standort:

Campus Berlin
Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Vulkanstraße 1
10367 Berlin
Telefon: 030 / 5779 737 500

Campus Hamburg
Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Teilfeld 5
20459 Hamburg
Telefon: 040 / 6077 62380

Campus Unna, Campus Düsseldorf & Campus Köln
Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Heinrich-Werner-Platz 1
59427 Unna
Telefon: 02303 / 97926 360

Campus Treuchtlingen
Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Hahnenkammstraße 19
91757 Treuchtlingen
Telefon: 09142 / 806 214

Rückfragen zum Bewerbungsprozess bitte an die Studierendenkanzlei
Telefonisch 089/ 45 35 457 200 oder
per E-Mail an studierendenkanzlei@fham.de